


## CIRCULAR R-020-2020

PARA: Comunidad universitaria

DE: Francisco Romero Royo, Rector interino 

ASUNTO: Disposiciones complementarias para atender la emergencia nacional derivada del COVID-19, en todas las sedes y recintos de la UTN.

FECHA: 19 de marzo del 2020

.....

En consulta con el Rector titular y el Consejo de Vicerrectores, en atención al agravamiento de la situación nacional en cuanto al patrón de contagio de la enfermedad COVID-19, se comunican a la comunidad universitaria de la UTN, tanto laboral como estudiantil las siguientes disposiciones:

1. Se amplía el régimen de trabajo domiciliario, que ya estaba en aplicación para los trabajadores académicos y la mayoría del personal administrativo, de tal modo que comprenda a la totalidad de los trabajadores universitarios de todos los sectores, con la excepción del personal de seguridad.
2. De conformidad con lo anterior, a partir del viernes 20 de marzo, **se suspende toda actividad laboral presencial** en todas las Sedes, campus, centros y recintos de la Universidad Técnica Nacional, y todos los trabajadores desarrollarán su actividad laboral en su domicilio, de acuerdo con las indicaciones que se detallan de seguido. Se reitera que el indicado trabajo domiciliario no se aplicará al personal de vigilancia y seguridad, por la naturaleza de su función laboral.

Circular R-020-2020  
19 de marzo de 2020  
-2-

3. Debe quedar claro que **la actividad laboral de la Universidad se mantiene en todos los ámbitos de gestión**, y que la anterior disposición no implica ni la aplicación de vacaciones colectivas, ni el cierre de la institución y sus recintos, ni el cese de las actividades laborales, ni la suspensión de la relación de trabajo, y no tendrá como efecto ni la cesación del personal interino ni la suspensión del pago de salarios para el personal en propiedad. **En consecuencia, debe quedar claro para todos los efectos legales, que la situación laboral de cada trabajador universitario queda incólume durante el período del régimen de trabajo domiciliario.**
4. Los trabajadores académicos y administrativos de la Universidad continuarán desarrollando su actividad laboral **en el horario que les corresponde en cada caso**, con la única diferencia de que esa actividad se ejecutará en el domicilio de cada trabajador, con el propósito de impedir los desplazamientos del personal universitario y su interacción social durante y como consecuencia del cumplimiento de su jornada de trabajo.
5. De conformidad con lo dicho, los trabajadores universitarios ejecutarán sus labores **en su domicilio como nuevo lugar de trabajo temporal, y durante la totalidad de su jornada laboral diaria.** En el caso del personal administrativo, esa jornada corresponde a ocho horas diarias de trabajo, de ocho de la mañana a cinco de la tarde, con una hora para el almuerzo.

Circular R-020-2020  
19 de marzo de 2020

-3-

6. Durante todo ese período diario, salvo el correspondiente al horario de almuerzo, el trabajador en régimen laboral domiciliario debe permanecer en su domicilio cumpliendo las tareas diarias que le correspondan. Deberá comunicar a su jefe inmediato cual será el horario de almuerzo, y en caso de que deba salir de su nuevo lugar de trabajo durante la jornada por fuerza mayor o causa justificada, deberá requerir de previo la autorización del jefe inmediato, quien lo registrará en la forma que corresponda. El abandono del domicilio durante la jornada implica abandono del trabajo, y así será sancionado.
7. Las mismas disposiciones anteriores se aplicarán al personal académico en las jornadas u horarios que en cada caso les correspondan.
8. En todos los casos, además, deberán vincularse las extensiones telefónicas de los trabajadores que tengan una asignada, con sus teléfonos celulares, y además deberá reportarse al jefe inmediato el número telefónico del domicilio y cualquier otro elemento que permita su localización efectiva y constante.
9. El personal que no pueda desarrollar trabajo domiciliario, en general, por la naturaleza de su actividad, como en el caso de los conserjes y choferes, por ejemplo, deberá mantenerse en régimen de disponibilidad durante toda su jornada laboral, y la misma disponibilidad será aplicable al personal en régimen de trabajo domiciliario, de tal modo que pueden ser llamados en cualquier momento de la jornada por sus jefaturas inmediatas para la atención de cualquier actividad o prestación de servicios.

Circular R-020-2020  
19 de marzo de 2020

-4-

10. Para una adecuada implementación de las anteriores disposiciones, se autoriza la salida de la institución de los equipos informáticos disponibles, para que sean utilizados por el personal que no cuenta con equipos personales. Igualmente se autoriza la salida de los expedientes administrativos necesarios para el desempeño de las funciones laborales que correspondan. Todo lo anterior será coordinado, supervisado, autorizado en forma específica, y controlado por el jefe inmediato del servidor que lo requiera para el desempeño de su trabajo.
11. Es claro que, en la ejecución de estas disposiciones, **el papel de las jefaturas es esencial en todo sentido**. Son los correspondientes jefes los que tienen la responsabilidad de organizar, coordinar,
12. supervisar y controlar el trabajo domiciliario o la disponibilidad de su personal subordinado, y los superiores jerárquicos la responsabilidad de asegurar el cumplimiento de esas tareas de las diferentes jefaturas.
13. La Dirección General de Administración Universitaria complementará estas disposiciones con las instrucciones que correspondan en cuanto a procedimientos, utilización de formularios y permisos y demás detalles operativos. Igualmente, la Dirección General de Administración Universitaria, comunicará conjuntamente con la Dirección de Tecnologías de la Información las indicaciones que correspondan para asegurar la mejor y más adecuada conectividad informática.

Circular R-020-2020  
19 de marzo de 2020  
-5-

14. El régimen de trabajo domiciliario y disponibilidad que se establece en esta resolución, **se iniciará el viernes 20 de marzo del 2020 y terminará provisionalmente el sábado 4 de abril del 2020**. Durante la semana siguiente, Semana Santa, se disfrutarán vacaciones colectivas institucionales. El análisis de la situación sanitaria del país en ese momento, y las garantías de aseguramiento de la salud de nuestros trabajadores y estudiantes, determinará si resulta necesario prorrogar este régimen laboral y académico de excepción, o si se puede retornar al régimen laboral regular y normal de la institución en ese momento.